

ПОРЯДОК

предоставления услуг

Государственным бюджетным учреждением Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»
по направлению деятельности: «Региональный центр инжиниринга»

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 (ред. от 25.09.2019) «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и устанавливает порядок предоставления услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее – Учреждение) по направлению деятельности «Региональный центр инжиниринга» (далее - РЦИ).

1.2. Настоящий Порядок, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности РЦИ размещаются на официальных сайтах, принадлежащих Учреждению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в обязательном порядке на: www.engineering-ra.ru и www.binkra.ru.

1.3. Целью предоставления услуг является оказание комплекса инжиниринговых услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и вовлечению лиц в занятие предпринимательской деятельностью.

1.4. Учреждение обеспечивает с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление СМСП следующих услуг:

- определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;
- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);
- проведение финансового или управленческого аудита;
- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- маркетинговые услуги, услуги по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- проведение патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- разработка программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

- получение разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- прочие инженерно-консультационные и инженерно-технологические услуги;

- доступ к Центру коллективного пользования оборудованием.

1.5. Учреждение обеспечивает предоставление СМСП услуг в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов по результатам проведенных конкурентных процедур согласно положений Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сроки оказания услуг в соответствии с условиями контрактов, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.6. Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление консультаций, в том числе по вопросам получения услуг, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, лицам, желающим заняться предпринимательской деятельностью и СМСП.

Срок оказания услуги - не позднее 30 дней с момента обращения заявителя.

1.7. Иные услуги РЦИ могут быть определены: сметой расходов на текущий финансовый год и государственным заданием Учреждения.

1.8. Результатами консультационных услуг, оказываемых РЦИ, является удовлетворение профессиональной потребности / необходимости субъектов МСП и лиц, желающих заняться предпринимательской деятельностью.

1.9. Результатами услуг, поименованных в п. 1.4. настоящего порядка, являются аннотационные отчеты, рекомендации, бизнес-планы, программы, ТЭО и иные отчетные формы.

1.10. В случае возникновения необходимости разделения услуги на этапы Учреждение уведомляет об этом Заявителя при чем срок оказания последнего этапа услуг не позднее 31 декабря текущего года. Срок окончания последнего этапа услуг может быть позднее 31 декабря текущего года только по объективным причинам.

1.11. информирование о порядке предоставления услуг РЦИ осуществляется:

- на официальных сайтах Учреждения www.engineering-ra.ru и www.binkra.ru;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в ходе личного приема заявителей;

- путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- в ходе проведения тематических мероприятий (круглые столы, комиссии, брифинги, дискуссионные площадки и др.)

1.12. РЦИ РА осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Учреждения:

понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения РЦИ: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

Почтовый адрес для направления в РЦИ РА заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, 2 эт.

Телефон РЦИ : 8 (38822) 4-72-41, 8-800 200 63 29 (горячая линия)

Электронная почта РЦИ РА: rci@binkra.ru

Сайт РЦИ: <http://engineering-ra.ru/>

1.13. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы РЦИ размещаются на официальных сайтах Учреждения.

1.14. Информирование (консультирование) о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе путем обработки устного обращения, письменного запроса и (или) электронной заявки.

1.15. Услуги, указанные в п. 1.4 настоящего порядка, оказываются на условиях софинансирования исполнителю услуг (сторонней организации / эксперту) в размерах установленных сметой РЦИ на текущий финансовый год и порядке, установленном контрактом на оказание услуг.

1.16. РЦИ информирует заявителей о частичной возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления устного обращения, письменного запроса и (или) электронной заявки.

1.17. Право на получение услуг, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители):

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай;

- относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай».

- имеющие ОКВЭД, включенный в раздел А и (или) С согласно ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

1.18. Право на получение консультационных услуг общедоступно.

1.19. Отказ в предоставлении услуг, предусмотренных настоящим Порядком, может быть дан исключительно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Республики Алтай, в том числе при:

- несоблюдению требований настоящего Порядка;
- предоставлении заявителями недостоверных сведений и документов;
- отсутствии в Учреждении средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

1.20. Перечень необходимых документов для предоставления услуг устанавливается разделами контрактов на предоставление соответствующего вида услуг.

1.21. В целях получения услуг заявитель вправе обратиться в РЦИ:

- по телефону («горячая линия»);
- по телефону или через официальный сайт Учреждения;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Учреждение.

1.22. При обращении заявитель сообщает сотруднику РЦИ РА свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

1.23. Уполномоченный сотрудник Учреждения консультирует заявителя о мерах государственной поддержки касаясь деятельности РЦИ.

1.24. В случае если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник РЦИ сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

1.25. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону Учреждения, в том числе по телефону «горячей линии» осуществляется в день обращения. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

1.26. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения либо в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего обращения. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

1.27. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи и официального сайта Учреждения осуществляется в срок не более 30 дней со дня поступления соответствующего обращения.

1.28. Для получения данного вида услуг Заявитель представляет в Учреждение **заявление в свободной форме** с указанием: Ф.И.О., организационно-правовой формы (для СМСП), контактных данных, и иных сведений необходимых для идентификации Заявителя.

1.29. В случае если при рассмотрении обращения возникнет необходимость направления запроса в уполномоченный орган, Заявителю предоставляется промежуточная консультация с указанием формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а в последующем предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

1.30. Для получения услуги ЦКПО РЦИ Заявитель представляет в **Учреждение в свободной форме**, в том числе с указанием: Ф.И.О., организационно-правовой формы (для СМСП), контактных данных, информации о необходимом оборудовании, объемах сырья подлежащих переработке и иных сведений необходимых для идентификации Заявителя и определения (составления/корректировки) графика загрузки оборудования.

1.31. Подписанием заявлений на получение услуг РЦИ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006года № 152-ФЗ Заявитель дает свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на обработку своих персональных данных указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью информационной открытости и информированности субъектов МСП Республики Алтай о существующих формах и способах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай».

1.32. Оказание иных услуг (проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий; выставочно-ярмарочных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях) осуществляется Учреждением на возмездной либо безвозмездной основах самостоятельно либо сторонними организациями (исполнителями), привлеченными Учреждением, в том числе определенными по результатам конкурсных процедур в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ».